Forniture Governative - GFX

1 SCOPO DEL DOCUMENTO

L'obiettivo di questo Annexo è di descrivere le procedure da utilizzare per la gestione delle Forniture Governative fornite dall'A.D..

I *Government Furniture - X (GFX) items* sono classificati in categorie per le quali le definizioni sono fornite al paragrafo 2 mentre i requisiti generali sono forniti al paragrafo 3.

La lista dei GFX è riportata in Appendice al presente Annexo.

2 DEFINIZIONI E ACRONIMI

I GFX si suddividono in:

- **GFE (*Government Furnished Equipment*)**: apparati e/o pacchetti *software*, sotto-sistemi o sistemi, forniti dal Governo alla Società.
- **GFF (*Government Furnished Facilities*)**: strutture messe a disposizione dal Governo, necessarie per consentire alla Società di adempiere ai propri compiti.
- **GFI (*Government Furnished Information*)**: informazioni che sono necessarie per il rispetto del Contratto e che saranno fornite dal Governo.
- **GFS (*Government Furnished Services*)**: servizi sotto controllo del Governo, necessari affinché la Società possa rispettare il Contratto.
- **GSE (*Government Selected Equipment*)**: apparati scelti dal Governo che sono acquistati, accettati e fisicamente e funzionalmente integrati dalla Società.

3 PROCESSO DI GESTIONE DEI GFX

3.1 GENERALITÀ

Un "Gruppo di coordinamento GFX", formato dai rappresentanti

dell'A.D. e della Società:

- gestirà tutte le problematiche afferenti i GFX. Pianificherà le attività;
- assegnerà le attività;
- manterrà aggiornato un dettagliato stato dei GFX secondo le tempistiche/modalità espresse in **Allegato n. 11**.

La Società preparerà:

- con cadenza periodica da concordare successivamente con l'A.D., un documento in cui riporterà le proprie indicazioni sulle principali interfacce, per successiva revisione e conferma da parte del Gruppo di Coordinamento GFX;
- aggiornerà, inoltre, il "Piano di gestione/coordinamento dei GFX", così come i "GFX Interface Data Package" (vedasi paragrafo 3.5), per ciascun GFX, con le relative informazioni.

Il "Gruppo di Coordinamento GFX" sarà limitato in numero, si incontrerà in strutture della Società o dell'A.D., almeno una volta ogni n. 3 mesi nel primo anno (e successivamente su base di opportunità), e limiterà le proprie attività alla sola gestione dei GFX.

L'integrazione dei GFX è responsabilità della Società.

Lo stesso "Gruppo di Coordinamento GFX" si assicurerà che la Società abbia le informazioni corrette in merito agli apparati *fitted for*. Tali informazioni dovranno essere prese in considerazione nella fase di progettazione, con analoghe procedure: la Società indicherà quando le informazioni dovranno essere rese disponibili e l'A.D. confermerà la loro applicabilità e/o renderà disponibili informazioni aggiornate.

Inoltre, il "Gruppo di Coordinamento GFX" preparerà un piano specifico per soddisfare tutte le necessità di GFX in relazione a manutenzioni preventive/correttive e a test di non regressione durante il periodo di garanzia o di *Temporary*

Support (TS) di ciascuna Unità TIRMA, in accordo con la lista dei GFX definita dalla Società nel corso degli studi logistici.

3.2 GFX - INFORMAZIONI E PACCHETTI SOFTWARE DA FORNIRE

La Società fornirà, come contributo al "Gruppo di Coordinamento GFX", una lista delle informazioni e dei pacchetti *software* necessarie suddivise nelle due categorie citate sopra (esistenti e nuovi).

Se l'informazione o il pacchetto *software* è disponibile presso un Subfornitore, l'A.D. assicurerà il suo trasferimento alla Società.

Per ciascun nuovo GFE (e per aggiornamento o completamento di GFI esistenti) l'A.D. fornirà le seguenti informazioni, quando applicabili e necessarie:

- riferimenti contrattuali e/o altri dettagli amministrativi;
- specifiche tecniche e *performance*;
- dati di progetto;
- dati di installazione secondo un *format* prestabilito;
- dati di interfaccia (fisica, funzionale);
- rapporti di qualifica (funzionale ed ambientale);
- procedure di accettazione e rapporti delle prove (test memoranda);
- supporto ILS associato;
- piano di consegna per la Società.

La procedura più appropriata per il trasferimento di questi dati alla Società sarà determinata dal "Gruppo di Coordinamento GFX".

La Società produrrà e terrà aggiornata una matrice contenente, per tutti i GFX, i principali dati disponibili o i riferimenti a documentazione contenente tali dati.

Le date di consegna dei GFI saranno concordate durante opportuni incontri, compatibilmente con quanto riportato in Appendice al presente Annesso.

La Società fornirà il *format* in cui i nuovi GFI dovranno essere consegnati, come parte del "Piano di Gestione dei GFX".

L'A.D. fornirà le risposte necessarie in modo da non creare ritardi in accordo con quanto stabilito nel "Gruppo di Coordinamento GFX".

Qualora l'A.D. non fornisca le risposte nei tempi previsti, la Società avanzerà delle proposte che saranno discusse e concordate in incontri specifici del "Gruppo di Coordinamento GFX"; ogni eventuale cambiamento che coinvolga costi o ritardi sarà oggetto di un concordamento a livello contrattuale.

Qualora l'A.D. non fornisca, nei tempi concordati, la disponibilità di un GFX necessario all'esecuzione delle attività contrattuali, la Società potrà chiedere il riconoscimento di proroga dei termini in accordo all'art. 14 (Proroga dei Termini) del presente Contratto.

3.3 GESTIONE DEI GFF E GFS

Per i GFF e i GFS, l'A.D. sarà responsabile per la messa a disposizione delle strutture nei tempi previsti, per l'intera durata dello sviluppo, integrazione e attività di prova, e per la fornitura di tutti i servizi necessari.

Per favorire le attività, l'A.D. fornirà alla Società i punti di contatto per ciascun GFF o GFS. Pur tuttavia, il programma complessivo di utilizzo di GFF e GFS sarà coordinato da e attraverso il "Gruppo di Coordinamento GFX".

Per ciascun GFF o GFS in Appendice, la Società preparerà una procedura per assicurare una chiara divisione di compiti tra la Società ed i punti di contatto, e gli accordi dovranno essere presi almeno n. 6 (sei) mesi antecedenti al primo

impiego di GFF o GFS, con un protocollo che dovrà definire le rispettive responsabilità.

3.4 GRUPPI DI LAVORO CON I SUBFORNITORI

Per accelerare il processo di trasmissione delle informazioni, l'A.D. farà in modo di consentire contatti diretti della Società con i Subfornitori di GFE, sia per i GFE esistenti che per quelli nuovi.

L'A.D. informerà i Subfornitori che rappresentanti della Società sono autorizzati all'accesso a tutte le informazioni tecniche necessarie per l'integrazione del GFE a bordo delle Navi così come i dettagli amministrativi del GFE (data di consegna, *packaging*, licenze, etc.).

Quando necessario, l'A.D., in accordo con la Società, organizzerà gruppi di lavoro specifici con i Subfornitori di GFX.

Questi gruppi di lavoro pianificheranno tutti gli aspetti riguardanti l'integrazione dell'apparato a bordo e dureranno un periodo limitato, tipicamente **n. 3 (tre) mesi** dalla disponibilità dell'informazione, e saranno ristretti al minimo numero di esperti.

Non appena una problematica dovesse sorgere con un Subfornitore di GFX come, ad esempio, un'informazione mancante, incompleta o in ritardo, o difficoltà connesse con la proprietà intellettuale (*Intellectual Property*) o con le licenze, la Società informerà l'A.D., che sarà responsabile della risoluzione del problema o dell'accettazione di una soluzione alternativa (e.g. attraverso una modifica al processo).

3.5 INTERFACE DATA PACKAGE

Per ciascun GFX, la Società produrrà un *interface data package* che includerà:

- un piano di gestione delle interfacce per lo specifico GFX, incluse date di consegna, suddivisione delle

responsabilità, Subfornitori coinvolti, rischi, dettagli amministrativi;

- un file di definizione del GFX, che può essere basato su informazioni esistenti;
- un file di interfaccia del GFX.

3.6 CONSEGNA DEL GFE

Il singolo GFE sarà consegnato alla Società nel luogo di utilizzo richiesto ed in accordo con l'A.D.. In relazione alle modalità di consegna concordate e alle tempistiche legate all'imbarco sulle Unità TIRMA, potrà essere richiesto alla Società di presentare i seguenti documenti:

- dichiarazione di proprietà, registrata presso l'Agenzia delle Entrate, a favore dell'A.D., effettuata dai legali rappresentanti della Società, le cui sottoscrizioni dovranno essere autenticate da Notaio;
- idonea cauzione bancaria o assicurativa nelle forme previste dall'art. 93, comma 4, del D.lgs 50/2016, di importo pari al valore dei materiali affidati, rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del D.lgs. del 01/09/1993, n. 385 che svolgono, in via esclusiva o prevalente, attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.lgs. del 24/02/1998, n. 58.

La Società è responsabile della buona custodia e del corretto utilizzo di tutti i materiali che gli saranno affidati dall'A.D., dalla loro ricezione sino all'imbarco/installazione sull'Unità Navale, senza alcun compenso da parte dell'A.D.. La Società dovrà seguire le norme di utilizzo che l'A.D. indicherà, ed eseguire le riparazioni e le sostituzioni delle parti avariate per cattivo utilizzo e/o per danni causati da incuria del personale dipendente e da cause sia accidentali che dolose.

La Società rimane responsabile per i danni al materiale dichiarato di proprietà dell'A.D.. Quest'ultima, qualora necessario, fornirà le informazioni come specificato nel paragrafo 3.2.

3.7 SUPPORTO E GARANZIA DEI GFE

La Società fornirà un piano d'azione, in modo da permettere all'A.D. di concordare con i Subfornitori dei GFE il supporto richiesto per:

- le diverse fasi di imbarco, integrazione e collaudo del GFE;
- la manutenzione del GFE, in aggiunta alla normale garanzia, nel periodo intercorrente tra la consegna dello stesso alla Società ed il collaudo finale degli adeguamenti.

La Società definirà la lista delle informazioni logistiche necessarie al supporto e alla garanzia, quale contributo al "Gruppo di Coordinamento GFX".

Eventuali ritardi e inefficienze nell'attività di supporto logistico resteranno comunque responsabilità del Subfornitore del GFE.

3.8 PRESTAZIONI CONTRATTUALI E GFX

La Società dovrà dimostrare l'integrazione fisica e funzionale di ciascun GFX. I parametri di prestazione descritti nelle specifiche tecniche sono basati sulle *performance* dei GFX come descritto nelle relative specifiche e documenti descrittivi, che non saranno specificamente provate dalla Società.

La Società, acquisito il parere positivo del "Gruppo di Coordinamento GFX", potrà partecipare ai test di accettazione e/o qualifica dei GFE, per facilitare la comprensione di ogni potenziale problematica.

La Società dovrà avere accesso in ogni caso alle evidenze di tali prove e ai dati di prestazione del GFX che possono influenzare il rispetto dei requisiti contrattuali.

La Società avviserà l'A.D. di ritardi o deficit di prestazioni del GFX e derivanti da informazioni di interfaccia del fornitore di GFE incorrette, in ritardo, incomplete o alterate.

3.9 RIUTILIZZO DI APPARATI

Nel caso di riutilizzo di un apparato (e.g. reimpiego da un'altra Nave), i dati tecnici del GFX, inclusi i dati installativi, d'interfaccia e le specifiche tecniche dovranno essere forniti dall'A.D. alla Società.

Il suddetto GFX dovrà essere rimesso in efficienza a cura dell'A.D., prima della consegna alla Società. Nel caso in cui la documentazione non fosse completamente disponibile, o l'efficienza non possa essere dimostrata in modo inconfutabile, prima della consegna alla Società, il GFX sarà integrato in accordo con le sue effettive capacità.

3.10 GESTIONE DI INFORMAZIONI RELATIVE A PROGRAMMI NAZIONALI (GFI) E GOVERNMENT SELECTED EQUIPMENT (GSE)

Le informazioni riguardanti altri Programmi nazionali che si interfacciano, eventualmente con il Programma TIRMA, saranno gestite in modo da garantire aggiornamenti regolari.

Questi Programmi:

- coinvolgono sviluppi o altri potenziali cambi che rimangono sotto la responsabilità dei contraenti dei relativi contratti;
- saranno esaminati nel "Gruppo di Coordinamento GFX".

Gruppi di lavoro riguardanti specifici Programmi nazionali potranno essere costituiti, se necessario, con la partecipazione di rappresentanti della Società o dell'A.D., qualora si manifestino cambiamenti/variazioni nelle prestazioni o nella configurazione dei GFX. Verrà resa

disponibile e aggiornata una lista dei Programmi in parola di riferimento nel corso dell'esecuzione del Contratto.

Lista dei GFX

1. Sistema di Combattimento (SdC)

Annesso n. 04 - Tabella n. 01 - Appendice				
Item	Data di GFX	Data di Consegna	Tipo di GFX	Commento
a. Tutte le informazioni necessarie per l'integrazione funzionale dei con il SdC			GFI	//
b. I mezzi cooperanti di ogni tipo necessari per le prove in porto (HAT) e in mare (SAT) (par. 000.8 della WBS 000)			GFS	//

2. Sistema di Piattaforma (SdP)

Annesso n. 04 - Tabella n. 02 - Appendice				
Item	Data di GFX	Data di Consegna	Tipo di GFX	Commento
a. Tutte le informazioni necessarie per l'integrazione funzionale dei con il SdP			GFI	//
b. I mezzi cooperanti di ogni tipo necessari per le prove in porto (HAT) e in mare (SAT) (par. 000.8 della WBS 000)			GFS	//
c. Materiali e ricambi di bordo forniti da MMI			GFI	I GFI dovranno includere le informazioni sulle postazioni di stoccaggio a bordo

Annesso n. 04 - Tabella n. 02 - Appendice				
Item	Data di GFX	Data di Consegna	Tipo di GFX	Commento
d. Necessità per operatività			GFI	Ogni informazione relativa ad esigenze di particolari attività operative come ad esempio: manovra, sicurezza (squadre di emergenza in porto ed in mare) attività marinaresche, GFI sono necessari quanto prima per permettere la loro integrazione nel processo di ingegneria

3. ILS e TS

Annesso n. 04 - Tabella n. 03 - Appendice	
Item	Tipo di GFX
ILS e TS	
<i>ILS Strategy</i>	GFI
<i>Maintenance Concept</i>	
<i>IETP Guidance</i>	
<i>LSDB Guideline</i>	
<i>Training Concept</i>	
<i>Obsolescence Engineering Strategy Plan per l'esercizio del TS</i>	
Profilo di missione	
Piano di misura KPI per il TS	

La lista dei GFX è dinamica ed è assoggettata ad aggiornamenti nel corso dell'esecuzione contrattuale.